



**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154
Web: www.primariacorabia.ro
E-mail: primariacorabia@yprimariacorabia.ro



Nr. 14715/23.09.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Orașul Corabia organizează concurs pentru ocuparea a unui post contractual vacant, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT, TREAPTA PROFESIONALĂ III, NIVEL STUDII MEDII

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

SERVICIUL: SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, I.T., PROIECTE (COMPARTIMENT PERSONAL ADMINISTRATIV DE DESERVIRE)

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

Condiții de vechime: minim 6 luni în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI (județul Olt, Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54):

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anuntului	23.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anuntului (23.09.2024-04.10.2024)
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.10.2024, ora 10 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.10.2024, ora 15 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.10.2024, ora 15 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.10.2024, ora 15 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	22.10.2024, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.10.2024, ora 16 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.10.2024, ora 16 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2024, ora 16 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	28.10.2024, ora 10 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.10.2024, ora 13 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.10.2024, ora 13 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2024, ora 13 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2024, ora 13 ³⁰

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Administrează baza sportivă "Club sportiv Scolar Corabia"
2. Raspunde de mentinerea pazei, ordinii si curateniei in incinta bazei sportive
- 3.Coordonează activitățile bazei sportive în vederea rezolvării problemelor de ordin administrativ
4. Achiziționează materiale curente, întocmeste documente necesare pentru recepția și consumul acestora
5. Identifica servicii necesare pentru buna desfășurare a activității în baza sportivă
5. Tine evidenta programelor sportive în baza sportivă
6. Asigura funcționarea tuturor utilitatilor bazei sportive
7. Intocmeste si da curs referatelor pentru intretinerea si reparatiile de baza
8. Asigura si supravegheaza efectuarea activitatilor sportive desfasurate în cadrul incintei mai sus mentionate
9. Intocmeste si da curs referatelor pentru materiale de consum, intretinere si reparatii in baza
10. Răspunde de calitatea lucrărilor de întreținere la clădirile și spațiile din baza sportivă "Club sportiv Scolar Corabia".

PRIMAR,
Ing. OANE IULICĂ