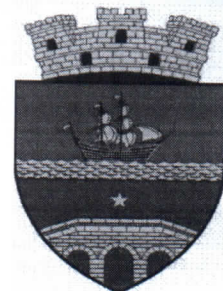




**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810  
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154  
Web: [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro)  
E-mail: [primariacorabia@vodafone.com](mailto:primariacorabia@vodafone.com)



**Nr.14061/09.10.2026**

Astăzi 09.10.2026 Primăria orașului Corabia aduce la cunoștință publică proiectul următorului act normativ:

**Proiect de hotărâre nr.14049/09.10.2026, privind înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**

Proiectul de hotărâre are ca scop organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice din orașul Corabia privind salubritatea, iluminatul public și transportul public local de călători cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională și finanțele publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, conform art.22 alin.(1) din legea nr.51/2006.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: proiectul de hotărâre, raportul de specialitate, referatul de aprobare, expunerea de motive, nota de fundamentare, studiul de impact și anexele.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local-Alte documente-Informări asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- pe pagina de internet a instituției, [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro), la secțiunea Anunțuri și informări;
- la sediul instituției: str.Cuza-Vodă, nr.54, program cu publicul: (Luni-Joi, 8.00-16.00, Vineri de la 8.00-14.00);
- Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune în perioada: **09.10.2026 - 19.10.2026**, prin:

- formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro), secțiunea servicii online-formulare electronice;

- Ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primariacorabia@primariacorabia.ro](mailto:primariacorabia@primariacorabia.ro);
- Prin poștă, pe adresa: str.Cuza-Vodă,nr.54,Corabia,județul Olt; • La sediul instituției, la Registratură, adresa str.Cuza-Vodă nr.54, program cu publicul: (Luni-Joi, 8.00-16.00,Vineri de la 8.00-14.00).

**Materialele transmise vor purta mențiunea „ Propuneri privind înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia,,.**

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 15.10.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0249/560703 email: [primariacorabia@primariacorabia.ro](mailto:primariacorabia@primariacorabia.ro), persoană de contact: Mihaela Gherghiță- șef serviciu Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte.

**PRIMAR,**  
**Ing.Iulică Oane**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 14049 din 9.10.2026**  
**privind înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**

Primarul orașului Corabia, jud. Olt, având în vedere:

- a) Art. 120 și art 121 alin (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) Art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Prevederile art.1 alin.4 lit. h, art.3 alin.1, alin.4, art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 lit.d, art.24 alin.1 lit.a, art. 28, art.33 alin.1, alin.2 lit.c și alin.3 din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.101/2006, privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.230/2006, privind serviciul de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Art.129 alin. (1), alin.(2) lit. a), c) și d), alin. (3) lit. c) și e), alin.(6) lit.a) și b), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PROPUNE:**

**Art.1. (1) Se aprobă înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, denumit în continuare "Serviciul Public", în subordinea Consiliului Local Corabia.

(2) Obiectul de activitate al Serviciului Public este reprezentat de următoarele activități:

381 Colectarea deșeurilor

Activitatea principală: 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare:

3821 Recuperarea materialelor reciclabile

3823 Alte activități de tartare a deșeurilor

3831 Incinerarea deșeurilor fără producție de energie

3832 Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii

4311 Lucrari de demolare a constructiilor

4321 Lucrari de instalatii electrice

4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

**PROPUNE:**

4941 Transporturi rutiere de marfuri

5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre – parări auto, tractări auto

8123 Alte activitati de curatenie.

**Art.2. Serviciul Local de Utilități Publice Corabia** are sediul în orașul Corabia, str. Cezar Bolliac, nr.25, clădirea C1, jud. Olt .

**Art.3.** Se aprobă studiul de oportunitate privind înființarea **Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**, conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al **Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**, conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale **Serviciului Local de Utilități Publice Corabia**, conform anexelor nr.3 și 4 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.6. (1)** Se numește provizoriu, pentru o perioadă de 6 luni, în funcția de administrator al **Serviciului Local de Utilități Publice Corabia** dnul Marancea Elvis-Costel, până la ocuparea prin concurs a postului.

**(2)** Se împuternicește dnul Marancea Elvis-Costel ca în numele și pentru **Serviciul Local de Utilități Publice Corabia** să îl reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activității serviciului.

**(3)** Cheltuielile privind înființarea serviciului și obținerea certificatelor, autorizațiilor, avizelor și licențelor necesare începerii funcționării vor fi suportate din bugetul local al orașului Corabia.

**Art.7. (1)** Se aprobă încredințarea gestiunii directe către **Serviciul Local de Utilități Publice Corabia** a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, administrării, funcționării și exploatării sistemelor de utilități publice aferente următoarelor servicii comunitare de utilități publice de la nivelul orașului Corabia:

- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor vegetale, maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

**(2)** Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de la alin.(1) se va realiza de către **Serviciul Local de Utilități Publice Corabia** cu respectarea atât a caietului de sarcini și regulamentului fiecărui serviciu de utilitate publică cât și a tarifelor/prețurilor aprobate de către Consiliul Local Corabia.

**(3)** Predarea-primirea bunurilor proprietatea orașului Corabia ce compun sistemul de utilități publice aferent activităților menționate la alin.(1) se va face pe bază de proces-verbal încheiat între Orașul Corabia, reprezentat de primar ing. Iulică Oane, și **Serviciul Local de Utilități Publice Corabia**, reprezentat de dnul Elvis-Costel Marancea.

**Art. 8. (1)** Personalul angajat al societății comerciale Servicii Comunitare Corabia

S.R.L., ce are ca unic asociat Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Corabia, va fi preluat de Serviciul Public, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației specifice privind personalul plătit din fonduri publice.

(2) Încadrarea personalului se va face în limita numărului de posturi aprobat, cu respectarea drepturilor salariale legale.

**Art. 9.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Corabia, prin compartimentele de specialitate, și conducerea Serviciului Public.

**Art. 10.** - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului orașului Corabia;
- Serviciului Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte și serviciului Buget-Finanțe-Contabilitate;
- Dnului Marancea Elvis-Costel.

**Inițiator,**  
Primarul orașului Corabia,  
Ing.Iulică Oane

**Avizat pentru legalitate,**  
Secretar General al orașului Corabia,  
Jr.Vasile Florescu



**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT  
ORAȘ CORABIA – PRIMAR**

Cod de identificare fiscală: 4716810

Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154

Web: [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro)

E-mail: [primariacorabia@primariacorabia.ro](mailto:primariacorabia@primariacorabia.ro)



Nr. 14050/09.10.2026

## **REFERAT DE APROBARE**

Subsemnatul Oane Iulică, primarul orașului Corabia, județul Olt, cu privire la proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026, privind înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia precizez următoarele:

Cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice este stabilit prin legea nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, potrivit art.129 alin.(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora este de competența consiliului local.

În categoria serviciilor comunitare de utilități publice intră și salubritatea localităților, iluminatul public și transportul public local de călători, potrivit art.1 alin.(2) din legea nr.51/2006.

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existent.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice. Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice

în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, conform art.22 alin.(1) din legea nr.51/2006

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

În conformitate cu art.28 alin.(2) din legea nr.51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Față de cele expuse mai nițiez spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026, întocmit în baza și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus indicate.

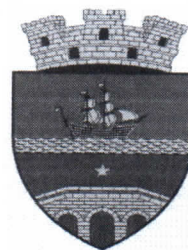
**PRIMAR,**  
**Ing. IULICĂ OANE**

**PRIMAR,**  
**Ing. IULICĂ OANE**



**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810  
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154  
Web: [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro)  
E-mail: [primariacorabia@primariacorabia](mailto:primariacorabia@primariacorabia)



Nr. 14051/09.10.2026

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

Subsemnatii ec.Mihaela Gherghiță, șef serviciu Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte,și ec.Cristian-George Modan,șef serviciu Buget-Finanțe-Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Corabia,cu privire la proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026 inițiat de către Primarul orașului Corabia precizăm următoarele :

Cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice este stabilit prin legea nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existent.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, conform art.22 alin.(1) din legea nr.51/2006.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și

exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

În conformitate cu art.28 alin.(2) din legea nr.51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Personalul societății Servicii Comunitare Corabia S.R.L. va fi preluat de serviciul nou înființat, conform prevederilor legale în vigoare.

Organigrama și statul de funcții al Serviciului Local de Utilități Publice Corabia se aprobă de către Consiliul Local Corabia, potrivit art.129 alin.(3) lit.c din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele arătate mai sus, proiectul de hotărâre nr. 14049/09.10.2026 respectă legislația în vigoare și propunem aprobarea acestuia în ședința Consiliului Local Corabia.

Șef Serviciu,  
Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte  
Ec. Mihaela Gherghiță

Șef Serviciu,  
Buget-Finanțe-Contabilitate,  
Ec.Cristian George Modan



**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810  
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154  
Web: [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro)  
E-mail: [primariacorabia@yahoo.com](mailto:primariacorabia@yahoo.com)



Nr.14052/09.10.2026

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026 ,privind infiintarea Serviciului  
Local de Utilități Publice Corabia

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existent.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, conform art.22 alin.(1) din legea nr.51/2006.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

În conformitate cu art.28 alin.(2) din legea nr.51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În prezent serviciile de utilități publice sunt asigurate prin intermediul societății Servicii Comunitare Corabia S.R.L., iar intrarea în vigoare a prevederilor legale privind guvernarea corporativă instituie obligativitatea constituirii unui consiliu de administrație al societății din minimum trei administratori remunerați.

Personalul calificat și de execuție în vederea gestionării în mod direct a serviciilor de utilități publice încredințate va fi preluat de către Serviciul Local de Utilități Publice Corabia de la societatea Servicii Comunitare Corabia S.R.L., asigurându-se astfel respectarea atât a exigenței continuității serviciului, conform art.7 alin.(1) lit.b) din legea nr.51/2006, cât și a prevederilor art.173 din Codul muncii.

Structura de personal va respecta dispozițiile art.XXIX din legea nr.296/2023, respectiv un număr minim de 50 de posturi aprobate.

Organigrama și statul de funcții aprobate de către autoritatea deliberativă locală vor asigura îndeplinirea cerințelor calitative și cantitative privind furnizarea serviciilor de utilități publice încredințate Serviciului Local de Utilități Publice Corabia.

Față de cele prezentate mai sus este necesară adoptarea de către Consiliul Local al orașului Corabia a proiectului de hotărâre nr.14049/09.10.2026, referitor la înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia.

Șef Serviciu,  
Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte  
Ec. Mihaela Gherghiță

Șef Serviciu,  
Buget-Finanțe-Contabilitate,  
Ec. Cristian George Modan

Șef Serviciu,  
Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte  
Ec. Mihaela Gherghiță

Șef Serviciu,  
Buget-Finanțe-Contabilitate,  
Ec. Cristian George Modan



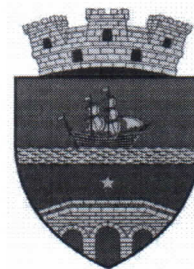
**R O M Â N I A – JUDEȚUL OLT  
ORAȘ CORABIA – PRIMARIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810

Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154

Web: [www.primariacorabia.ro](http://www.primariacorabia.ro)

E-mail: [primariacorabia@yahoo.com](mailto:primariacorabia@yahoo.com)



*Nr.14053/09.10.2026*

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

pentru aprobarea înființării Serviciului Local de Utilități Publice Corabia

**Având în vedere faptul că:**

- Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, conform art.22 alin.(1) din legea nr.51/2006;
- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului;
- Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public care pot fi servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; serviciul public ce se va înființa va avea buget propriu și cod fiscal separat;

**În conformitate cu :**

- a) Prevederile art.1 alin.4 lit. h, art.3 alin.1, alin.4, art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 lit.d, art.24 alin.1 lit.a, art. 28, art.33 alin.1, alin.2 lit.c și alin.3 din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr.101/2006, privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) Legea nr.230/2006, privind serviciul de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Art.129 alin. (1), alin.(2) lit. a), c) și d), alin. (3) lit. c) și e), alin.(6) lit.a) și b), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- se propune proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026 privind aprobarea înființării Serviciului Local de Utilități Publice Corabia.

Șef Serviciu,  
Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte  
Ec. Mihaela Gherghiță

Șef Serviciu,  
Buget-Finanțe-Contabilitate,  
Ec.Cristian George Modan

**STUDIU DE IMPACT**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Proiect de Hotărâre nr.14054/09.10.2026</b></p> <p align="center">Ref.la aprobarea înființării Serviciului Local de Utilități Publice Corabia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>Secțiunea 1</b></p> <p align="center"><b>Motivul emiterii actului normativ</b></p> <p>Prin proiectul de hotărâre inițiat se urmărește organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, potrivit art.129 din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legii nr.51/2006, privind serviciile de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Secțiunea a 2- a</b></p> <p align="center"><b>Impactul economico - social al proiectului de act normativ</b></p> <p>Beneficiarul acestui act normativ este comunitatea locală din orașul Corabia, mediul de afaceri și piața locală a forței de muncă din orașul Corabia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p align="center"><b>Secțiunea a 3-a</b></p> <p align="center"><b>Impactul financiar asupra bugetului local</b></p> <p>Stabilirea tarifelor de utilizare a serviciilor publice se va realiza printr-o hotărâre separată.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Secțiunea a 4-a</b></p> <p align="center"><b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b></p> <p>Proiectul de act normativ propus privește implementarea pe plan local a prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sectorul salubrității cailor publice, iluminatului public și transportului local de călători.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Secțiunea a 5-a</b></p> <p align="center"><b>Efectele proiectului de act normativ asupra mediului</b></p> <p>Se va urmări respectarea normelor de protecție a mediului elaborate de autoritățile publice competente, conform legislației europene și naționale în vigoare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p align="center"><b>Secțiunea a 6-a</b></p> <p align="center"><b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b></p> <p>Se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Consultare publică</b> pe site-ul Primăriei oraș Corabia <a href="http://www.primariacorabia.ro">www.primariacorabia.ro</a>, transmitere anunț către mass-media locală, afișare la sediul Primăriei oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr.54 .</li> <li>➤ <b>Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prin email pe adresa: <a href="mailto:primariacorabia@primariacorabia.ro">primariacorabia@primariacorabia.ro</a></li> <li>- Prin poștă, pe adresa Primăriei orașului Corabia, str.Cuza-Vodă, nr.54.</li> <li>- Prin depunerea la registratura Primăriei orașului Corabia, str.Cuza-Vodă, nr.54.</li> </ul> </li> </ul> |

Având în vedere aspectele menționate anterior, s-a elaborat Proiectul de hotărâre nr.14049/09.10.2026.

Șef Serviciu,  
Resurse Umane-Salarizare-IT-Proiecte  
Ec. Mihaela Gherghiță

Șef Serviciu,  
Buget-Finanțe-Contabilitate,  
Ec.Cristian George Modan

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
*privind înființare*  
**„SERVICIU LOCAL DE UTILITATI PUBLICE CORABIA”**

## **CAPITOLUL 1. DATE GENERALE ȘI CADRUL LEGAL**

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca scop fundamentarea deciziei autorităților administrației publice locale de a înființa un nou serviciu public.

*Cadrul legal de referință este conturat în principal de :*

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea specifică sectoarelor de activitate vizate, respectiv Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, Legea nr. 230/2006 a iluminatului public.

## **CAPITOLUL 2. NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI LOCAL DE UTILITĂȚI PUBLICE CORABIA**

Înființarea serviciului public este oportună și imperativă din următoarele considerente principale:

- Asigurarea accesului universal al populației la servicii publice de calitate, sigure și accesibile financiar;
- Creșterea gradului de protecție a mediului și a standardelor de sănătate publică;
- creșterea adaptabilității la cerințele utilizatorilor;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- Optimizarea costurilor operaționale pe termen mediu și lung prin control direct ;
- Asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ în ceea ce privește serviciile publice de salubritate, iluminat public și transport public local.

## **CAPITOLUL 3. ANALIZA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A SERVICIULUI**

Conform legislației, autoritatea publică are la dispoziție două opțiuni strategice fundamentale pentru organizarea serviciului public.

Alegerea modalității optime se bazează pe capacitatea tehnică, resursele financiare și repartizarea riscurilor contractuale.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor, precum și în ceea ce privește dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemului, potrivit art.28 alin.(1) din legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, potrivit art.8 alin.(1) din legea nr.51/2006.

Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora, este de competența autorității deliberative a administrației publice locale, conform art.8 alin.(3) lit.d) din legea nr.51/2006.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale își asumă, în calitate de operator, toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

Gestiunea directă se realizează prin structuri proprii ale autorităților administrației publice locale, înființate prin hotărâri ale consiliilor locale, care pot fi servicii publice de interes local specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

Principalul avantaj al gestiunii directe, prin care serviciul de utilitate publică este asigurat prin intermediul unui serviciu public de interes local cu personalitate juridică, este reprezentat de controlul direct total asupra tarifelor și deciziilor precum și de flexibilitatea operațională imediată în funcție de urgențele locale.

Finanțarea activității Serviciului Public se va realiza atât prin alocări de sume de la bugetul local al orașului Corabia cât și din venituri proprii.

Tarifele și/sau prețurile pe care Serviciul Local de Utilități Publice Corabia are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local Corabia, fiind fundamentate cu respectarea normelor metodologice în vigoare.

Structura și nivelul tarifelor și/sau prețurilor, vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Pentru asigurarea dotărilor tehnico-materiale, pentru forța umană și materială, necesare în desfășurarea activităților din cadrul Serviciului Local de Utilități Publice Corabia, se vor face cheltuieli care se referă la:

a)Cheltuielile cu personalul angajat și cu materialele de lucru:

- cheltuieli cu forța de muncă (salariile pentru personalul angajat, contributiile la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale);
- cheltuieli cu echipamentele de lucru;
- cheltuieli cu unelte, scule, etc, necesare în procesul muncii;
- cheltuieli cu materiale de construcție, cu materiale dendro-floricele, etc;
- cheltuieli cu protecția muncii;
- cheltuieli cu materiale igienico-sanitare, etc.

b)Cheltuielile aferente mijloacelor auto:

- cheltuieli cu combustibili;
- cheltuieli cu asigurarea obligatorie și/sau casco;
- cheltuieli cu reviziile obligatorii
- cheltuieli cu roșniță
- cheltuieli cu anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- cheltuieli cu reparatii și revizii, etc.
- alte cheltuieli cu avizarea spațiilor de depozitare a materialelor, utilajelor, echipamentelor de lucru, etc

Activitatea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia ce urmează a fi înființat va urmări respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proportionalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- f) protecției și conservării mediului natural și construit;
- g) asigurării igienei și sănătății populației;
- h) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

Personalul calificat și de execuție în vederea gestionării în mod direct a serviciilor de utilități publice încredințate va fi preluat de către Serviciul Local de Utilități Publice Corabia de la societatea Servicii Comunitare Corabia S.R.L. , asigurându-se astfel respectarea atât a exigenței continuității serviciului, conform art.7 alin.(1) lit.b) din legea nr.51/2006, cât și a prevederilor art.173 din Codul muncii.

Structura de personal va respecta dispozițiile art.XXIX din legea nr.296/2023, respectiv un număr minim de 50 de posturi aprobate.

Organigrama și statul de funcții aprobate de către autoritatea deliberativă locală vor asigura îndeplinirea cerințelor calitative și cantitative privind furnizarea serviciilor de utilități publice încredințate Serviciul Local de Utilități Publice Corabia.

## **CAP.4. CONCLUZII**

Înființarea Serviciului Local de Utilități Publice Corabia, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Corabia, reprezintă soluția optimă de asigurare a continuității furnizării serviciilor de utilități publice încredințate.

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF)** **al** **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITĂȚI PUBLICE CORABIA**

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRUL LEGAL**

**Art. 1.** Serviciul Public „SERVICIU LOCAL DE UTILITATI PUBLICE CORABIA”, denumit în continuare „Serviciul Public”, este înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, incluzând dar fără a se limita la:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (pentru activitățile DDD și resturi vegetale);
- Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.

**Art. 2. (1)** Serviciul Public funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, buget și cod fiscal propriu, în subordinea directă a Consiliului Local al Orașului Corabia, fiind finanțat din sume alocate de la bugetul local și din venituri proprii obținute din tarifele aprobate.

**(2)** SERVICIU LOCAL DE UTILITATI PUBLICE CORABIA are sediul în orașul Corabia, str. Cezar Bolliac, nr. 25, clădirea C1, imobilul fiind proprietatea orașului Corabia.

## **CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA**

**Art. 3.** Serviciul Public este condus de un Administrator, numit în condițiile legii.

**Art. 4.** Structura organizatorică este în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul Local al orașului Corabia.

## **CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE SPECIFICE ALE SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE CORABIA**

**Art. 5. Serviciului Local de Utilități Publice Corabia** îi revin atribuțiile legale corespunzătoare furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, administrării, funcționării și exploatării sistemelor de utilități publice aferente următoarelor servicii comunitare de utilități publice de la nivelul orașului Corabia:

- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor vegetale, maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

## **CAPITOLUL IV. PRINCIPALELE TIPURI DE RELAȚII FUNCȚIONALE ÎN CADRUL SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE CORABIA**

**Art. 6.** În relațiile cu colegii din cadrul Serviciului Public, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

**Art.7.** Salariații Serviciului Public au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură, în exercitarea funcției prin: a) întrebuințarea unor expresii jignitoare; b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

**Art.8.** Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

A. Relații de autoritate ierarhice: a) Subordonarea Administratorului față de Primarul orasului Corabia; b) Subordonarea salariaților din cadrul Serviciului Public față de Administrator;

B. Relații de cooperare a) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Serviciului Public sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul Primăriei orașului Corabia.

**Art.9.** Administratorul Serviciului Public răspunde direct de:

1. evaluarea anuală a competențelor profesionale a salariaților din subordine, în conformitate cu legislația/actele în domeniu, în vigoare;
2. asigurarea cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul de activitate;
3. rezolvarea/răspunsul în termen legal, sau cel solicitat, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor repartizate structurii;
4. întocmirea și actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul din subordine atunci când se impune, în conformitate cu reglementările Regulamentului de Organizare și Funcționare, normele și deciziile interne, legislația în domeniu, în vigoare;
5. ieșirea în exterior a oricăror adrese să se facă numai prin registratura generală a unității, cu aprobarea obligatorie a conducerii;
6. păstrarea patrimoniului din administrarea sau proprietatea Serviciului Public;
7. stabilesc obiective generale, specifice și operaționale la nivelul Serviciului Public;
8. asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii Serviciului Public în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
9. asigură aducerea la îndeplinire a dispozițiilor scrise și verbale ale Primarului orasului Corabia;
10. face propuneri cu privire la Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Normele Interne ale Serviciului Public;
11. participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților, negociază și conciliază situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale;
12. asigură un cadru optim pentru menținerea unor relații între management și angajați;
13. analizează oportunitățile/constrângerile de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social;
14. identifică și analizează modalitățile de îmbunătățire a activității din domeniul de responsabilitate;
15. identifică și evaluează factorii de risc în exercitarea atribuțiilor;
16. analizează modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu, condițiile de lucru și modul de respectare a obligațiilor ce revin personalului din subordine și iau măsurile ce se impun pentru eficientizarea activității și a resurselor umane;
17. aplică și răspund de respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local al orașului Corabia în domeniile de activitate ale Serviciului Public;
18. controlează din punct de vedere disciplinar personalul din subordine și dispune măsurile prevăzute de lege;
19. ia măsurile adecvate pentru prelucrarea și păstrarea în condițiile legii a datelor cu caracter personal, precum și pentru arhivarea, păstrarea și predarea documentelor emise, conform normelor interne și legislației în domeniu, în vigoare.

19. în calitate de ordonator de credite, Administratorul, prin compartimentele de specialitate, răspunde de:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de buget;
- urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- organizarea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea de lucrări, bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale;
- organizarea licitațiilor pentru achiziționarea de lucrări, bunuri și servicii, conform prevederilor legale;
- controlul asupra tuturor actelor și formelor prin care se centralizează veniturile și cheltuielile;
- emiterea documentelor de recuperare a pagubelor aduse unității;
- activitatea de investiții, cât și dotarea cu mijloace fixe (aparatură, mijloace de transport, etc.), necesare bunei funcționări a instituției, conform aprobărilor anuale date de către Consiliul Local al orașului Corabia;
- activitatea de personal, atribuțiile acestuia, asigură respectarea disciplinei muncii și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
- modul de respectare a prescripțiilor tehnice și a calității la lucrările executate de terți, în cazul contractării unor lucrări cu aceștia, prin compartimentele de specialitate;
- fundamentează, propune și inițiază proiectul de Organigramă, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și le supune spre aprobare, conform reglementărilor legale;
- aprobă statul de plată al unității, numește și eliberează din funcție personalul instituției, potrivit reglementărilor legale, în domeniu, în vigoare;
- răspunde de aplicarea legalității privind salarizarea personalului din unitate, în limita fondurilor bugetare aprobate și vizează/aprobă fișa postului a întregului personal și notele de chemare la serviciu pentru prestarea muncii suplimentare și de noapte.

**Art. 10.** Angajații au obligația de a respecta cu strictețe normele SSM specifice fiecărei ramuri operative, în special în ceea ce privește:

- Pentru Compartimentul Resturi Vegetale: Purtarea obligatorie a ochelarilor și vizierelor de protecție, a mănușilor anti-tăiere și a bocancilor cu bombeu metalic în timpul operării tocătoarelor de crengi.
- Pentru Compartimentul DDD: Utilizarea combinezoanelor etanșe, a măștilor cu filtre chimice active clasa ABEK, a cizmelor de cauciuc și interzicerea consumului de alimente sau băuturi în timpul manipulării substanțelor biocide toxice.
- Pentru Compartimentul Transport: Respectarea timpilor legali de odihnă, interzicerea conducerii autovehiculelor sub influența alcoolului sau a medicamentelor ce diminuează reflexele, verificarea stării tehnice a mașinii înainte de plecarea în cursă.
- Pentru Compartimentul Iluminat Public: Utilizarea exclusivă a sculelor izolate electric, purtarea căștii de protecție, a centurilor complex de siguranță la lucrul la înălțime (pe nacelă/autoplatformă) și lucrul obligatoriu în echipă de minimum doi electricieni.

**Art.11.** Salariații **Serviciului Local de Utilități Publice Corabia** au următoarele responsabilități:

- respectă prevederile Regulament de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern, Codului de conduită etică și profesională precum și alte Norme Interne și Decizii ale Administratorului;
- răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- răspund de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces în exercitarea funcției și atribuțiilor de serviciu;
- răspund de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- se abțin de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspund de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce le revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către Conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a structurilor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și din sarcinile de serviciu dispuse de șefii ierarhic superiori și conducere, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor, la îmbunătățirea activității acesteia;
- toți salariații au obligația aducerii la cunoștința compartimentului Resurse Umane a oricărei modificări intervenite în identitatea lor, aceștia fiind direct responsabili pentru neactualizarea datelor de identificare;
- răspund, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor și informațiilor conținute în documentele întocmite;
- răspund disciplinar, patrimonial, administrativ, penal de legalitatea actelor emise și activitatea depusă;
- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului, a dotărilor instituției și reducerii la minimum a cheltuielilor materiale;
- au obligația de a aduce la cunoștința conducerii instituției, în prealabil, orice problemă deosebită despre care ia cunoștință în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

### **CAPITOLUL III. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI**

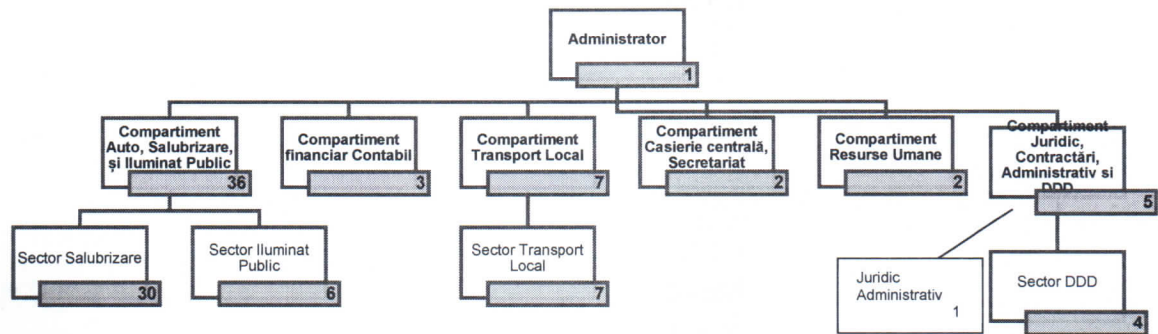
**Art. 12. (1)** Constituie abatere disciplinară orice faptă în legătură cu munca, constând într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual sau colectiv de muncă.

**(2)** Sunt considerate abateri grave următoarele fapte: prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive, părăsirea locului de muncă fără aprobare, refuzul explicit de a executa sarcinile de serviciu primite de la superiori, utilizarea utilajelor instituției în scopuri personale fără aprobare.

**Art. 13.** Sanctiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute de art. 248 din Codul Muncii: avertismentul scris, retrogradarea din funcție, reducerea salariului de bază cu 5-10% pe o perioadă de 1-3 luni, desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 14.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va difuza, prin grija compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Local de Utilități Publice Corabia, tuturor structurilor din cadrul acestui serviciu.

## ORGANIGRAMA SERVICIUL LOCAL DE UTILITĂȚI PUBLICE CORABIA



## ORGANIGRAMA SERVICIUL LOCAL DE UTILITĂȚI PUBLICE CORABIA

**ȘTAT DE FUNCȚII PENTRU SERVICIUL LOCAL DE UTILITĂȚI PUBLICE CORABIA**

| Nr. crt. | Nume, prenume/ vacant, temporar vacant, după caz | STRUCTURA                                         | Funcția contractuală |                          | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |                                                  |                                                   | de conducere         | de execuție              |                           |                   |
| 1        | VACANT                                           |                                                   | ADMINISTRATOR        |                          | I                         | S                 |
|          |                                                  | COMPARTIMENT CASIERIE CENTRALA, SECRETARIAT       |                      |                          |                           |                   |
| 2        | VACANT                                           |                                                   |                      | Casier                   | IA                        | M                 |
| 3        | VACANT                                           |                                                   |                      | Secretar                 | II                        | M                 |
|          |                                                  | COMPARTIMENT AUTO, SALUBRIZARE SI ILUMINAT PUBLIC |                      |                          |                           |                   |
|          |                                                  | Sector Auto, salubritate                          |                      |                          |                           |                   |
| 4        | VACANT                                           |                                                   |                      | Referent de specialitate | IA                        | S                 |
| 5        | VACANT                                           |                                                   |                      | Referent                 | IA                        | M                 |
| 6        | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 7        | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 8        | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 9        | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | I                         | M,G               |
| 10       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 11       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 12       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 13       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 14       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | IA                        | M,G               |
| 15       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | III                       | M,G               |
| 16       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | III                       | M,G               |
| 17       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | III                       | M,G               |
| 18       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | III                       | M,G               |
| 19       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | II                        | M,G               |
| 20       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | II                        | M,G               |
| 21       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | II                        | M,G               |
| 22       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | I                         | M,G               |
| 23       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | I                         | M,G               |
| 24       | VACANT                                           |                                                   |                      | Muncitor necalificat     | I                         | M,G               |

|    |        |  |  |                                                    |                          |     |     |
|----|--------|--|--|----------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----|
| 25 | VACANT |  |  |                                                    | Magaziner                | I   | M,G |
| 26 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor calificat       | IA  | M   |
| 27 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 28 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 29 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 30 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | II  | M   |
| 31 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 32 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 33 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
|    |        |  |  | Sector Iluminat Public                             |                          |     |     |
| 34 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor calificat       | IA  | M   |
| 35 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor calificat       | IA  | M   |
| 36 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor calificat       | IA  | M   |
| 37 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | I   | M   |
| 38 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor necalificat     | I   | M   |
| 39 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor necalificat     | I   | M   |
|    |        |  |  | COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL                    |                          |     |     |
| 40 | VACANT |  |  |                                                    | Consilier                | IA  | S   |
| 41 | VACANT |  |  |                                                    | Referent                 | I   | M   |
| 42 | VACANT |  |  |                                                    | Referent                 | I   | M   |
|    |        |  |  | COMPARTIMENT JURIDIC, CONTRACTARI SI ADMINISTRATIV |                          |     |     |
| 43 | VACANT |  |  |                                                    | Referent de specialitate | IA  | S   |
|    |        |  |  | Sector DDD                                         |                          |     |     |
| 44 | VACANT |  |  |                                                    | Sef formatie             | IA  | M   |
| 45 | VACANT |  |  |                                                    | Medic veterinar          | IA  | S   |
| 46 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor calificat       | IA  | M   |
| 47 | VACANT |  |  |                                                    | Muncitor necalificat     | IA  | M,G |
|    |        |  |  | COMPARTIMENT RESURSE UMANE                         |                          |     |     |
| 48 | VACANT |  |  |                                                    | Consilier                | IA  | S   |
| 49 | VACANT |  |  |                                                    | Referent                 | IA  | M   |
|    |        |  |  | COMPARTIMENT TRANSPORT LOCAL                       |                          |     |     |
|    |        |  |  | Sector transport local                             |                          |     |     |
| 50 | VACANT |  |  |                                                    | Referent de specialitate | II  | S   |
| 51 | VACANT |  |  |                                                    | Manager transport        | IA  | S   |
| 52 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | IA  | M   |
| 53 | VACANT |  |  |                                                    | Sofer                    | III | M   |

|    |        |  |  |  |       |  |     |  |   |
|----|--------|--|--|--|-------|--|-----|--|---|
| 54 | VACANT |  |  |  | Sofer |  | III |  | M |
| 55 | VACANT |  |  |  | Sofer |  | II  |  | M |
| 56 | VACANT |  |  |  | Sofer |  | II  |  | M |

56

TOTAL POSTURI

1

POSTURI DE CONDUCERE

55

POSTURI DE EXECUȚIE