ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA
Cod de identificare fiscală: 4716810
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154
Web: www.primariacorabia.ro
E-mail: primariacorabia@yprimariacorabia.ro

Nr. 17072/01.11.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3) din O.U.G. nr.115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscala, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, Orașul Corabia organizează concurs pentru ocuparea a unui post contractual vacant, după cum urmează:
DENUMIREA POSTULUI: ȘOFER (microbuz școlar), TREAPTA PROFESIONALA I, NIVEL STUDII M/G
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Serviciul Transport; S.S.M.-Situații de Urgență
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/ 28.10.2022:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare:

a) studii medii/generale
b) deținerea permisului de conducere categoria D
c) vechime în conducere autovehiculelor: minim 3 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) atestat pentru trasportul rutier de persoane;

f) cazier rutier;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI (județul Olt, Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54):

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	01.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anuntului (01.11.2024-14.11.2024)
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor (18.11.2024)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.11.2024, ora 15^{00}
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.11.2024, ora 15^{00}
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2024, ora 15^{0}
7.	Susținerea probei scrise	26.11.2024, ora 10^{00}
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.11.2024, ora 16^{00}
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.11.2024, ora 16^{00}
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2024, ora 16^{00}
11.	Susținerea interviului	29.11.2024, ora 10^{00}
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.11.2024, ora 13^{00}
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.12.2024, ora 13^{00}
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2024, ora 13^{00}
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.12.2024, ora 14^{00}

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane si tel. 0249560703.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Raspunde de mentinerea in stare tehnica buna a autovehiculului cat.D din dotare.
2. Raspunde de conducerea in stare de siguranta a autovehiculului cat.D.
3. Raspunde de inventarul din dotarea autovehiculului.
4. Respecta prevederile OUG 195/2002, cu completarile si modificarile ulterioare, privind circulatia pe drumurile publice.
5. Asigura transportul elevilor la unitatile de invatamant.
6. Indeplineste si alte sarcini trasate de conducerea Primariei.
7. Intocmeste documentele necesare la plecarea/sosirea in cursa, inscrie corect in Foaia de parcurs elementele corespunzatoare: nume si prenume, data emiterii, sarcini de transport, alimentarea autovehiculului, calcule consum combustibil, locul plecarii/sosirii(data si ora), parcurs km, etc.
8. Intocmeste borderou privind situatia bonurilor valorice pentru carburanti auto consumate pentru efectuarea alimentarilor;
9. Se comporta civilizat in relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control.
10. Nu va conduce autovehiculul sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc, care reduc capacitatea de conducere.
11. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta.
12. Se preocupa de pregatirea profesionala continua.
13. Respecta instructiunile si prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea in munca, Regulamentul de ordine interioara si Regulamentul de organizare si functionare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
   Titlul II. Contractul individual de munca. Capitolul II-Executarea contractului individual de munca (art. 37-40) si Capitolul V, Sectiunea a 3-a – Concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului (art. 61-64)
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare
   Partea aVI-a, Titlul I – Dispozitii generale (art. 365-368) si Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538-579)
3. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. HG nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier cu modificările şi completările ulterioare
5. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările şi completările ulterioare
6. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ordonanta Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare
8. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele si perioadele de odihna ale conducatorilor auto si utilizarea aparatelor de inregistrare a activitatii acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Ing. OANE IULICĂ