



**R O M Â N I A – JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**

Cod de identificare fiscală: 4716810

Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154

Web: www.primariacorabia.ro

E-mail: primariacorabia@primariacorabia.ro



Nr. 5276/17.03.2023

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Orașului Corabia organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale vacante, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: CASIER, NIVEL STUDII M/G

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: BIROUL INVESTIȚII; ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: CASIER, NIVEL STUDII M/G

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: BIROUL ACHIZIȚII; ASISTENȚĂ ASOCIAȚII PROPRIETARI

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor: studii medii / generale absolvite cu diplomă sau echivalentă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

- postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUTIEI (județul Olt. Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54):**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	17.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Oraș Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anuntului (30.03.2023)
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.04.2023, ora 10 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.04.2023, ora 15 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.04.2023, ora 15 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.04.2023, ora 15 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	10.04.2023, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.04.2023, ora 16 ⁰⁰

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.04.2023, ora 16 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.04.2023, ora 16 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	13.04.2023, ora 9 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.04.2023, ora 13 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.04.2023, ora 13 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.04.2023, ora 13 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.04.2023, ora 13 ⁰⁰

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Reglementari privind Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
3. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste,
cu tematica Reglementari privind Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
4. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
cu tematica Reglementari privind Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III Obligațiile angajatorilor
SECȚIUNEA 1- Obligații generale ale angajatorilor
SECȚIUNEA a 4-a –Alte obligații ale angajatorilor - art. 12
CAP. IV Obligațiile lucrătorilor – art. 22,
cu tematica Reglementari privind Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III și CAP. IV.
6. H.G. nr. 1425/2006 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare:

CAP. V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
CAP. VI Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific,
cu tematica Reglementari privind H.G. nr. 1425/2006 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca CAP. V și CAP. VI.
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Reglementari privind Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
8. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
cu tematica Reglementari privind Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0249560703-Serviciul Resurse Umane, la adresa de e-mail: resurseumane@primariacorabia.ro.
Persoană de contact: Firoiu Aurelia.

PRIMAR,
Ing. OANE IULICĂ

SERVICIUL R.U.,
Ec. GHERGIȚĂ MIHAELA